

In der Bildungsverordnung, Art. 14, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester 1.  2.  3.  4.

Beurteilungsmerkmale



Beurteilung



Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.

## 1. Fachkompetenz

1.1 **Ausbildungsstand** A  B  C  D   
Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen

1.2 **Arbeitsqualität** A  B  C  D   
Genauigkeit / Sorgfalt

1.3 **Arbeitsmenge, Arbeitstempo** A  B  C  D   
Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten

1.4 **Umsetzung der Berufskennnisse** A  B  C  D   
Verbindung von Theorie und Praxis

## 2. Methodenkompetenz

2.1 **Arbeitstechnik** A  B  C  D   
Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen

2.2 **Vernetztes Denken und Handeln** A  B  C  D   
Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge / Verbesserungsvorschläge

2.3 **Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen** A  B  C  D   
Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen

2.4 **Lern- und Arbeitsstrategie** A  B  C  D   
Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren

### 3. Sozialkompetenz

- 3.1 **Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit** A  B  C  D   
Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik

- 3.2 **Zusammenarbeit** A  B  C  D   
Verständnis für andere / Sich in andere einfühlen (Empathie)

- 3.3 **Information und Kommunikation** A  B  C  D   
Sich verständlich ausdrücken / Berücksichtigen der Sichtweise anderer / Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln

- 3.4 **Kundenorientiertes Handeln** A  B  C  D   
Umgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit

### 4. Selbstkompetenz

- 4.1 **Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln** A  B  C  D   
Eigeninitiative / Verantwortungsbewusstsein / Eigene Beiträge leisten

- 4.2 **Zuverlässigkeit, Belastbarkeit** A  B  C  D   
Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltewillen

- 4.3 **Umgangsformen** A  B  C  D   
Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung

- 4.4 **Motivation** A  B  C  D   
Einstellung zum Beruf / Begeisterungsfähigkeit / Lernbereitschaft

### 5. Lerndokumentation

- 5.1 **Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit** A  B  C  D

- 5.2 **Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit** A  B  C  D

### 6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

- 6.1 **Semesterzeugnis** A  B  C  D

- 6.2 **Überbetriebliche Kurse (üK)** A  B  C  D

- 6.3 **Freikurse, Stützkurse** A  B  C  D

## 7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

### 7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsklima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönliche Förderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

### 7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

## 8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Bildungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulische Bildungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildungsziele der üK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen / Massnahmen:

---

## 9. Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Bildungsziele:

---

---

Schulische Bildungsziele:

---

---

Bildungsziele der üK:

---

---

Fachkompetenz:

---

---

Methodenkompetenz:

---

---

Sozialkompetenz:

---

---

Selbstkompetenz:

---

---

---

## 10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

---

---

---

## 11. Diverses

---

---

---

## 12. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am  besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /  
des verantwortlichen Berufsbildners:**

---

---

**Unterschrift der lernenden Person:**

---

---

**Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:**

Datum:

---

---

Unterschrift:

---

---

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

---